

# 公益財団法人飯塚毅育英会奨学金給付規程

## 第1章 総則

(目的)

第1条 この規程は、公益財団法人飯塚毅育英会定款第4条に規定する奨学金の給付等に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(奨学金の種類)

第2条 奨学金は、大学奨学金及び海外留学支援奨学金の二種とする。

## 第2章 大学奨学金

(給付の対象)

第3条 大学奨学金の給付を受けることのできる者は、大学に在学する学生であつて、次の各号のすべてに該当する者とする。

- (1) 栃木県内の高等学校又は特別支援学校高等部(以下「高等学校」という。)を卒業した者又は栃木県内の大学に在学する外国人留学生
- (2) 高い志を持ち、品行が正しく、学業が優れ、かつ、将来良識ある社会人としての活躍が期待できる者
- (3) 大学で学業を修めるため経済的支援が必要であると認められる者

(給付額等)

第4条 大学奨学金の給付額は、月額45,000円、年額540,000円とする。ただし、新規採用年度の4月1日現在で、ひとり親家庭又はそれに準ずる境遇にある者にあつては、入学準備金として一時金100,000円を上限として給付する。

(大学奨学金の給付期間)

第5条 大学奨学金の給付期間は、4年以内とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、平成30年度以前に採用された者にあつては、大学奨学金の給付期間は、大学の正規の修学期間を超えない範囲とする。
- 3 前2項の規定にかかわらず、外国人留学生に限り、大学院の修学期間は、大学の正規の修学期間に含めるものとする。
- 4 大学奨学金の給付は、大学奨学金の給付を受ける者(以下「大学奨学生」という。)の年齢が満30歳に達する年度までとする。

(出願手続)

第6条 大学奨学金の給付を志願する者は、次の各号に掲げる書類を、高等学校に在学する者にあつてはその者が在学する学校の長に、大学に在学する外国人留学生にあつては、その大学の長に提出して、その高等学校の校長、大学学長又は学部長の推薦を受けるものとする。

- (1) 大学奨学生願書(別記様式第1号)

- (2) 市町村長の発行する所得証明書(高等学校在学者に限る。)
- (3) 在学証明書(大学に在学する外国人留学生に限る。)
- (4) その他必要な書類

2 高等学校の校長、大学学長又は学部長が大学奨学生志願者を推薦しようとするときは、大学奨学生推薦書(別記様式第 2 号)を提出された書類に添えて理事長に提出するものとする。

(大学奨学生の決定及び交付)

第 7 条 理事長は、本会奨学生選考委員会の選考を経て大学奨学生を決定する。

2 理事長は、大学奨学生の採用を決定したときは、奨学証書を直接本人に交付するものとする。

(入学時の提出)

第 8 条 大学奨学生として採用された者は、当年度 4 月末日までに、誓約書、入学届及び在学証明書を提出しなければならない。ただし、自宅外通学となる者は、住所を証する住民票又は賃貸契約書の写し等を併せて提出しなければならない。

(大学奨学金の給付)

第 9 条 大学奨学金の給付は、理事長が指定する金融機関に設けた大学奨学生の預金口座に、3 箇月分を併せて振り込む方法により行うものとする。

2 理事長は、大学奨学金を給付しようとするときは、前もって大学奨学生に大学奨学金送金通知書を送付するものとする。

(大学奨学金の給付の停止)

第 10 条 理事長は、大学奨学生が休学し、又は長期にわたって欠席した場合は、当該期間、大学奨学金の給付を停止することができる。

(大学奨学金の給付の復活)

第 11 条 理事長は、前条の規定により大学奨学金の給付を停止された者が、その事由が止んで願い出たときは、大学奨学金の給付を復活することができる。

(大学奨学金の給付の打ち切り)

第 12 条 理事長は、大学奨学生が次の各号の一に該当した場合は、大学奨学金の給付を打ち切ることができる。

- (1) 退学したとき。
- (2) 停学その他の処分を受けたとき。
- (3) 学業成績が著しく不良になったとき。
- (4) 大学奨学金の給付を受けることを辞退したとき。
- (5) その他大学奨学金の給付の目的を達成する見込みがなくなったとき。

(学業成績及び生活状況の報告)

第 13 条 大学奨学生は、毎年度終了後 1 箇月以内に、学業成績表及び 3 月末報告書(別記様式第 3 号)を理事長に提出しなければならない。ただし、卒業又は

修了に当たっては、上記提出物の他、卒業届及び卒業証明書又は修了証明書を提出しなければならない。

- 2 理事長は、提出の催告にもかかわらず、提出期限の2週間を過ぎても提出されない場合は、奨学金の給付を打ち切ることができる。

(大学奨学生に対する補導)

第14条 理事長は、大学奨学生の資質の向上を図るため、学業及び生活に関して適切な補導を行うものとする。

(大学奨学生の届出)

第15条 大学奨学生は、次の各号の一に該当する事由が生じた場合は、遅滞なくその旨を書面により本会に届け出なければならない。

- (1) 退学し、又は転学したとき。
- (2) 停学その他の処分を受けたとき。
- (3) 休学又は長期にわたって欠席するとき。
- (4) 復学したとき。
- (5) 通学方法を変更したとき(自宅通学又は自宅外通学の変更)。
- (6) 本人又は保護者の住所、氏名、電話番号等を変更したとき。

(大学奨学金の還付)

第16条 理事長は、第12条又は第15条の各号の一に該当し、かつ、故意による重大な違約が認められた場合は、第4条第3項の規定にかかわらず、当該期間に給付した大学奨学金の返還を求めることができる。

### 第3章 海外留学支援奨学金

(給付の対象)

第17条 海外留学支援奨学金の給付を受けることのできる者は、栃木県内の高等学校を卒業した者であって、次の各号のすべてに該当する者とする。

- (1) 大学の3学年次以上又は大学院に在学し、研究を目的として外国の大学に1年程度以上在籍する者
- (2) 高い志を持ち、品行が正しく、学業が優れ、かつ、健康である者
- (3) 外国留学のため経済的援助が必要であると認められる者

(給付額等)

第18条 海外留学支援奨学金の給付額は、大学に在学する者にあつては年額540,000円、大学院修士課程及び大学院博士課程1・2年次に在学する者にあつては年額740,000円並びに大学院博士課程3年次以上に在学する者にあつては年額940,000円とする。

- 2 海外留学支援奨学金は、第22条の規定に該当する場合を除き、還付を要しない。

(海外留学支援奨学金の給付期間)

第 19 条 海外留学支援奨学金の給付期間は、通算して 2 年以内とし、1 年を超える場合は、改めて出願するものとする。ただし、海外留学支援奨学金の給付を受ける者(以下「海外留学支援奨学生」という。)の年齢が満 30 歳に達する年度までとする。

(出願手続)

第 20 条 海外留学支援奨学金の給付を志願する者は、次の各号に掲げる書類及び在学する大学又は大学院の長の推薦書を理事長に提出するものとする。

- (1) 海外留学支援奨学生願書(別記様式第 4 号)
- (2) 留学計画書
- (3) 大学以上の学業成績証明書
- (4) 在籍する大学の学長、学部長又は文部科学省が発行する留学を証明する書類
- (5) 留学先の大学等が発行する留学受け入れを証明する書類
- (6) その他必要な書類

(奨学生の決定及び交付)

第 21 条 理事長は、本会奨学生選考委員会の選考を経て海外留学支援奨学生を決定する。

2 理事長は、海外留学支援奨学生の採用を決定したときは、奨学証書を直接本人に交付するものとする。

(海外留学支援奨学金の給付)

第 22 条 海外留学支援奨学金は、やむを得ない場合を除き、海外留学支援奨学生の採用が決定後速やかに 1 年分を本人の届出のあった金融機関の預金口座に振り込むものとする。

(海外留学支援奨学金の給付の打切り及び還付)

第 23 条 理事長は、海外留学支援奨学生が次の各号の一に該当したときは、海外留学支援奨学金の給付を打ち切り、かつ、既に給付した海外留学支援奨学金の一部又は全額の還付を求めることができる。

- (1) 留学を中止したとき。
- (2) 怠業により学業成績が著しく不良になったとき。
- (3) 海外留学支援奨学生として相応しくない行為があったとき。
- (4) 海外留学支援奨学金の給付を受けることを辞退したとき。
- (5) その他海外留学支援奨学金の給付の目的を達成する見込みがなくなったとき。

(誓約書及び生活・学習・研究状況の報告)

第 24 条 海外留学支援奨学生は、採用決定後遅滞なく誓約書を、また、留学期間中には生活・学習・研究状況の報告書を、それぞれ理事長に提出しなければならない。

(海外留学支援奨学生に対する補導)

第 25 条 理事長は、海外留学支援奨学生の資質の向上を図り、留学目的の達成を支援するため、生活及び学業に関して可能な補導を行うものとする。ただし、海外留学支援奨学生の留学先の選定及び決定、渡航、留学期間中の生活、学業等はすべて海外留学支援奨学生本人の責任において行うものとする。

(留学期間中の届出)

第 26 条 海外留学支援奨学生は、留学先の大学における所属、現住所、連絡先等に変更があったとき及び生活、学習、研究等において著しい変化があったときには、遅滞なくその旨を理事長に届け出なければならない。

(留学終了後の届出)

第 27 条 海外留学支援奨学生は、留学終了後 2 箇月以内に理事長に帰国報告をし、留学報告書等を提出しなければならない。

#### 第 4 章 その他

(卒業又は修了後の届出)

第 28 条 奨学金の給付を受けた者は、卒業届(別記様式第 5 号)を、卒業又は修了後遅滞なく本会に届け出るものとする。

2 奨学金の給付を受けた者は、近況報告書(別記様式第 6 号)を毎年度 4 月末日までに本会に届け出るものとする。ただし、本人の住所、氏名、勤務先等に変更があったときは、その都度本会に届け出るものとする。

(委 任)

第 29 条 この規程の施行について必要な事項は、理事長が別に定める。

#### 附 則

この規程は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第 106 条第 1 項に定める公益法人として本会の設立の登記の日から施行する。

#### 附 則

この規程は、平成 22 年 3 月 5 日から施行する。

#### 附 則

この規程は、平成 25 年 10 月 30 日から施行する。

#### 附 則

この規程は、平成 27 年 6 月 2 日から施行する。

**附 則**

この規程は、平成 28 年 5 月 16 日から施行する。

**附 則**

この規程は、平成 29 年 3 月 6 日から施行する。

**附 則**

この規程は、平成 29 年 10 月 31 日から施行する。

**附 則**

この規程は、平成 30 年 6 月 5 日から施行する。