

平成 30 年度公益財団法人飯塚毅育英会大学奨学生応募書類の作成について

外国人
留学生対象

1 奨学生願書

- ① 「氏名」欄には、本名を記入してください。
- ② 「略歴」欄には、高等学校又はそれに相当する学校入学時以降の学歴（学校名、入学・卒業年月、日本語学校なども含む）、職歴、来日歴などを、すべて省略せずに記入してください。
- ③ 「家族」欄には、出身国や日本国内に在住する家族全員について次のように記入してください。
「住所」は、出身国等に在住する家族の現在の住所を記入してください。
「続柄」は、応募者本人からみた関係を「父」、「祖母」、「弟」のように記入してください。
「年齢」は、応募時の満年齢を記入してください。
「現況」は、「会社員」、「小学校在学」、「病気療養中」など、現在の状況を差し支えない範囲で記入してください。
- ④ 「留学の形態」欄には、「〇〇制度による〇〇からの派遣留学」、「〇〇制度による〇〇大学との交換留学」、「私費による自主留学」などのように、留学形態の別を記入してください。
- ⑤ 「留学の動機」欄には、今の大学に留学することになった動機、目的、経緯などについて記入してください。
- ⑥ 「卒業後の進路希望」欄には、大学卒業後の進路などについて、考えていることがあれば記入してください。
- ⑦ 「奨学金の給付を希望する理由」欄には、経済的な事情を含めて、具体的に、できるだけ詳しく記入してください。
- ⑧ 「保証人」は、学業や生活の面であなたを信頼して指導、応援してくれる大学の先生や知人などにお願ひし、「保証人」になってもらってください。本会から給付する奨学金は返還不要ですので、金銭面での保証は必要ありません。
「保証人」欄は、必ず当人に自署・押印してもらってください。
「年月日」は、願書を作成した年月日を記入してください。

2 学長の推薦書

在籍する大学の学長の交付するもの。開封しますと無効となります。

3 在学証明書

在籍する大学の学長又は学部長の交付する在学証明書。

4 在籍大学の単位修得・学業成績証明書

在籍する大学の学長又は学部長の交付する単位修得・学業成績証明書。開封しますと無効となります。

ただし、在籍が 1 年に満たないなどの理由で大学から交付されない場合には、出身国での最終学校の卒業・単位修得・学業成績を証明する書類及びそれらの日本語訳を添付してください。

5 市町村長の登録原票記載事項証明書

応募者が居住する市町村長の交付するもの。

6 パスポートの写し

応募者のパスポートの写し(記載してあるすべてのページ)。

7 日本語による課題小論文

指定原稿用紙(400 字、横書き) 2 枚に黒のボールペンで記入してください。

字数の制限：750字以上760字以内

8 その他

応募書類は、要項の「提出書類」に示した順序に揃え、クリップで留めて在籍大学の担当者に提出してください。

公益財団法人飯塚毅育英会には、大学長より提出していただくことになります。

不明な点は、ホームページの「Q&A」欄等をご覧になるか、Eメールや電話にてお問い合わせください。なお、電話による問い合わせは土曜日、日曜日及び祝祭日を除く **9時から16時の間**にお願いします。