

- (注) 1 この書式に従ってできるだけ詳しく、具体的にお書きください。2枚以上になっても結構です。  
2 Eメールに添付して提出してください。ただし、「13 添付資料」は添付する資料の項目のみ記入し、原本（コピー可）は郵送又は持参してください。  
3 別に、帰国後2ヵ月以内に「留学（研究）報告書」を持参により提出してください。

## 海外留学終了届

平成 年 月 日

公益財団法人飯塚毅育英会  
理事長 飯塚 真玄 様

奨学生番号  
氏 名  
生年月日 年 月 日

私は下記のとおり海外留学を終了しましたのでお届けします。

- 1 日本国内の大学  
(学部・学科・専攻・年次、在学・休学・復学、卒業・修了等)
- 2 出国日及び帰国日  
出国日 平成 年 月 日  
帰国日 平成 年 月 日
- 3 留学先の国名及び都市名
- 4 留学先の大学  
(学部、学科、課程、専攻、身分等)
- 5 留学先大学の在籍期間  
平成 年 月～平成 年 月 ( 年 ヶ月間)
- 6 留学先大学における履修科目・受講講座・期間及び評価
- 7 留学先大学における研究テーマ
- 8 留学期間中の生活状況及び健康状態
- 9 海外留学支援奨学金の主な使途
- 10 留学の成果及び反省（箇条書き）
- 11 帰国後の住所、連絡先、電話及びEメールアドレス
- 12 今後の就学・研究・就職等の予定
- 13 添付資料（成績表、修了証、論文等）

以上