

(注)

- 1 この書式に従って、必要に応じて(1)(2)...などの小項目を設け、できるだけ詳しく具体的にお書きください。何枚になっても結構です。
- 2 Eメールに添付して提出してください。ただし、「14 添付資料」は添付する資料の項目のみ記入し、原本(コピー可)は別に郵送してください。

## 海外留学中間報告書

平成 年 月 日

公益財団法人飯塚毅育英会  
理事長 飯塚真玄様

奨学生番号  
氏 名

海外留学1年目の生活・学業・研究等について以下のとおりご報告します。

- 1 日本国内の大学  
(学部・学科・専攻・年次、休学・復学予定、卒業・修了等)
- 2 出国日及び帰国日  
出国日 平成 年 月 日  
帰国日 平成 年 月 (予定)
- 3 留学先の国名及び都市名
- 4 留学先の大学  
(学部、学科、課程、専攻、身分等)
- 5 留学先大学の在籍期間  
平成 年 月~平成 年 月 (年 ヶ月)
- 6 留学先大学における学習活動  
(履修科目・受講講座・内容・期間・評価・感想等)
- 7 留学先大学における研究活動  
(研究のテーマ・趣旨・進捗状況・これからの予定等)
- 8 留学先大学におけるその他の活動
- 9 留学期間中の生活状況及び健康状態
- 10 海外留学支援奨学金の主な用途
- 11 留学1年目の成果及び反省(箇条書き)
- 12 現住所、連絡先、電話及びEメールアドレス
- 13 留学終了後の就学・研究・就職等の予定  
(留学が継続される場合は、次年度の具体的な研究計画)
- 14 添付資料(成績表、修了証、論文等)

以上