

2023年度公益財団法人飯塚教育英会大学奨学生応募書類の作成について

公益財団法人飯塚教育英会

2023年度大学奨学生の応募書類について、以下の要領で募集期間内の提出をお願い致します。昨年度からの変更はありません。

1. 用意する書類等

(1) 応募する外国人留学生の用意する書類等

① 奨学生願書 (様式6)

ファイル名を「願書応募者名(空白は入れないでください)」(例:「願書 BondJames」)として作成してください。

② 課題小論文 (様式3)

ファイル名を「小論文応募者名(姓名)」(ファイル名に空白は入れないこと。例:「小論文 BondJames」)とし、790文字～800文字で作成してください。

注:氏名の入力場所は「枠外(ヘッダー部)」です。様式3の「脚注」を参照してください。

③ 住民票

応募者が居住する市町村長の交付するものを取得してください。

④ 応募者のパスポートの写し

記載してあるすべてのページをコピーしてください。

(2) 大学で用意する書類等

① 学長の推薦書 (様式7)

ファイル名を「推薦書応募者名(姓名)」(ファイル名に空白は入れないこと。例:「推薦書 BondJames」)として作成してください。

② 在学証明書

在籍する大学の学長又は学部長の交付する在学証明書

③ 在籍大学の単位取得・学業成績証明書

大学所定の様式の用紙で在籍する大学の学長の交付するもの。開封しますと無効となります。ただし、在籍が1年に満たないなどの理由で大学から交付されない場合には、出身国での最終学校の卒業・単位修得・学業成績を証明する書類及びそれらの日本語訳を添付してください。

※————— 応募書類作成に当たっての留意点 —————※

(1) **氏名(漢字の場合)の字体に関する注意点** : 漢字変換で「環境依存文字」と表示される漢字(送付時の Zip ファイルに入れることが不可能 : 当該漢字がファイル名に含まれるとエラーとなります)を使用しないでください。例えば吉田さんの「吉」は漢字変換で通常の候補として表示される「吉」で代用するなど、氏名(漢字)入力時(「願書/推薦書/課題小論文で入力する氏名」「ファイル名に付ける氏名」)の字体を、同一人について統一してください。奨学生として採用後は、氏名をコンピュータに登録して提出物等を管理しますが、表示する機器(スマホ等)によっては当該漢字が「□」や「？」等で表示されてしまうことがあるためです。面倒をおかけしますが協力をお願いします。(証明書等に表記(印字)されている氏名(漢字)と字体が異なっても問題ありません。)

(2) **同姓同名の応募者に関する注意点** : 同姓同名の応募者がいる場合は、ファイル名が重複しないよう氏名の後に「1」「2」…の連番を付けてファイル名としてください。(例:「推薦書 BondJames1」、「推薦書 BondJames2」、…)

2. 応募書類の送付

(1) 電子データで送信 「送信先: itsf-uketsuke@tkc.co.jp」(※出願書類受付専用メールアドレスです)

すべての応募者の下記①②③を1つの zip ファイル内(ファイル名:「出願大学名.zip」例:出願〇〇〇大学.zip)にコピーして電子メールの添付ファイルとして送信してください。

- ① 奨学生願書: Excel ファイル(応募者1人で1ファイル)
- ② 学長の推薦書: Excel ファイル(応募者1人で1ファイル)
- ③ 課題小論文: Word ファイル(応募者1人で1ファイル)

注: ①②③は種類毎のフォルダを作って分類せずに、zip ファイル内には①②③のファイルのみとしてください。
zip ファイルにパスワードを付して送付することも可能です。

(2) 書留等で郵送

次の書類を大学から一括して「書留」又は「レターパックプラス」にて、公益財団法人飯塚毅育英会事務局宛に郵送してください。(※レターパックライトは使用不可、また個人で直接送付しても受け付けることはできません。)

- ① 在学証明書
- ② 在籍大学の単位取得・学業成績証明書
- ③ 住民票
- ④ パスポートの写し

3. 応募者の追加や内容の変更がある場合の対応

応募に当たっては、応募者の追加及び変更が生じないよう十分に確認してください。

やむを得ず追加及び変更が生じた場合は、**事前に公益財団法人飯塚毅育英会事務局宛に電話にて連絡**をいただいた上で、「電子データ」「書留等で郵送する書類」のどちらについても「**変更・追加のみ**」を送付してください。

※----- 注 意 事 項 -----※

1. 当育英会ホームページ (<https://www.iizuka-takeshi-ikuei.or.jp/>) を確認してください。

様式6、様式7、様式3の各「指定 Excel ファイル」「指定 Word ファイル」はこちらからダウンロードしてください。(注: **様式6、様式7の指定 Excel ファイルで、入力項目への入力以外に変更可能なのは「ファイル名」のみです。「シートのコピー」や「シート名の変更」はできませんので、ご注意ください。**)

※応募の前に当育英会ホームページで当育英会や奨学金制度について詳しい内容を確認してください。

2. 募集期間

2023年1月18日(水) ~ 1月30日(月) [必着のこと]

3. 応募書類の送付

電子データで送信するもの(奨学生願書、学長の推薦書及び課題小論文)は、電子データでのみの受付となります。(※紙媒体や指定フォーマット以外の電子データで送付されても受け付けることはできません。また、募集期間前及び募集期間終了後の受付はできません。募集期間前に送付されても、再度送付していただくこととなりますのでご注意ください。)

4. 書類の送付先及びお問い合わせ先

〒320-8644 栃木県宇都宮市鶴田町1758番地 株式会社 TKC 内

公益財団法人飯塚毅育英会事務局 (TEL: 028-649-2121 FAX: 028-648-0700)