

留学届(大学奨学生用)

項目名	入力内容
個人情報保護方針への同意	必須 同意する場合は、「同意する」にチェックを付けてください。
留学種別	必須 派遣、大学間交換、自費・自主等を入力してください。
留学の目的	留学する目的を入力してください。
留学先での研究テーマ	留学先での研究テーマを入力してください。
留学先の大学	必須 留学先の大学名を入力してください。
留学先の大学の学部・学科等	必須 所属する学部・学科・課程・専攻名、身分等を入力してください。
出国予定日	出国予定年月日を入力してください。日にちが未定の場合は「1日」と入力してください。
留学先大学在籍期間－開始	必須 留学先大学の在籍開始年月日を入力してください。日にちが未定の場合は「1日」と入力してください。
留学先大学在籍期間－終了	必須 留学先大学の在籍終了年月日を入力してください。日にちが未定の場合は「1日」と入力してください。
帰国予定日	帰国予定年月日を入力してください。日にちが未定の場合は「1日」と入力してください。
留学期間中の日本の大学の学籍	必須 休学する、休学しないのいずれかを選択してください。
留学のための卒業の遅延	必須 正規の修学期間に卒業、卒業を延期のいずれかを選択してください。
	卒業を延期するときは、延期する月数(例:12ヶ月)を入力してください。
留学先の国名及び都市名	必須 留学先の国名及び都市名を入力してください。
留学先での住所	留学先での住所を入力してください。
留学中の連絡先－メールアドレス	必須 留学中の連絡先(メールアドレス)を入力してください。

※ 留学期間中に休学する場合は、別様式「休学・長期欠席届」(web報告)も提出してください。なお、大学が発行する休学許可証明書を本会宛に別途郵送してください。