

留学届(大学奨学生用)

| 項目名 | 入力内容 |
|-----------------|---|
| 個人情報保護方針への同意 | 必須 同意する場合は、「同意する」にチェックを付けてください。 |
| 留学種別 | 必須 派遣、大学間交換、自費・自主等を入力してください。 |
| 留学の目的 | 留学する目的を入力してください。 |
| 留学先での研究テーマ | 留学先での研究テーマを入力してください。 |
| 留学先の大学 | 必須 留学先の大学名を入力してください。 |
| 留学先の大学の学部・学科等 | 必須 所属する学部・学科・課程・専攻名、身分等を入力してください。 |
| 出国予定日 | 出国予定年月日を入力してください。日にちが未定の場合は「1日」と入力してください。 |
| 留学先大学在籍期間－開始 | 必須 留学先大学の在籍開始年月日を入力してください。日にちが未定の場合は「1日」と入力してください。 |
| 留学先大学在籍期間－終了 | 必須 留学先大学の在籍終了年月日を入力してください。日にちが未定の場合は「1日」と入力してください。 |
| 帰国予定日 | 帰国予定年月日を入力してください。日にちが未定の場合は「1日」と入力してください。 |
| 留学期間中の日本の大学の学籍 | 必須 休学する、休学しないのいずれかを選択してください。 |
| 留学のための卒業の遅延 | 必須 正規の修学期間に卒業、卒業を延期のいずれかを選択してください。 |
| | 卒業を延期するときは、延期する月数(例:12ヶ月)を入力してください。 |
| 留学先の国名及び都市名 | 必須 留学先の国名及び都市名を入力してください。 |
| 留学先での住所 | 留学先での住所を入力してください。 |
| 留学中の連絡先－メールアドレス | 必須 留学中の連絡先(メールアドレス)を入力してください。 |

※ 留学期間中に休学する場合は、別様式「休学・長期欠席届」(web報告)も提出してください。なお、大学が発行する休学許可証明書を本会宛に別途郵送してください。