

## 休学・長期欠席届

項目名		入力内容
個人情報保護方針への同意	<b>必須</b>	「 <input type="checkbox"/> 同意する」にチェックを付けてください。
休学(長期欠席)期間－開始	<b>必須</b>	休学(長期欠席)が許可された年月日を入力してください。
休学(長期欠席)期間－終了(予定)	<b>必須</b>	休学(長期欠席)が終了する予定の年月日を入力してください。
休学(長期欠席)の理由	<b>必須</b>	海外留学のため、体調不良のため、その他のいずれかを選択してください。
休学(長期欠席)に至った具体的な状況	<b>必須</b>	休学(長期欠席)するに至った状況や理由をできるだけ詳しく入力してください。

※ 大学が発行する休学(長期欠席)許可証明書を本会宛に別途郵送してください。